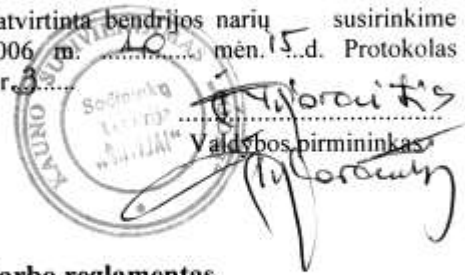


Patvirtinta bendrijos narių susirinkime
2006 m. 10 mėn. 15 d. Protokolas
Nr. 3



Sodininkų bendrijos „Šatijai“ valdybos darbo reglamentas

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Sodininkų bendrijos „Šatijai“ valdyba (toliau - Valdyba) sudaroma ir veikia vadovaujantis Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatymu, bendrijos įstatais bei šiuo reglamentu.
- 1.2. Valdyba yra bendrijos valdymo organas, organizuojantis jos veiklą, veikiantis bendrijos vardu santykiuose su kitais asmenimis ir turi teisę sudaryti sandorius, kai yra toks narių susirinkimo nutarimas.
- 1.3. Valdyba – kolegialus organas, iš devynių narių išrenkamas bendrijos narių susirinkime. Valdybos nariais gali būti bet kuris bendrijos narys.
- 1.4. Valdybos veikla grindžiama teisėtumo, nešališkumo ir objektyvumo principu, kolegialiu klausimų svarstymu bei nutarimų priėmimu. Ji atsakinga bendrijos narių susirinkimui už priimtų nutarimų pasekmes.
- 1.5. Valdyba dirba atvirai. Informacija apie rengiamą planinį posėdį ir posėdžio darbotvarkę paskelbiama skelbimų lentoje prieš 3 dienas, o rengiant neeilinį posėdį – prieš 1 dieną. Valdybos priimti nutarimai irgi skelbiami skelbimų lentoje.
- 1.6. Valdybos nariai gali būti ir etatiniais bendrijos darbuotojais. Jiems piniginės išmokos skiriamos tik bendrijos narių susirinkimo sprendimu.
- 1.7. Valdybai suteikiami įgaliojimai pasibaigus jų išrinkusiam bendrijos narių susirinkimui. Ji atlieka savo funkcijas bendrijos įstatuose numatytą laiką – tris metus, arba iki bus išrinkta ir pradės veikti nauja Valdyba.
- 1.8. Valdybos narius, per metus dalyvavusius mažiau kaip pusėje Valdybos posėdžių, pažeidus bendrijos įstatą bei šį reglamentą arba nevykdančius Valdybos nutarimus, bendrijos narių susirinkimo nutarimus, gali atšaukti bendrijos narių susirinkimas. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų savo noru kadencijai nesibaigus arba sustabdyti savo veiklą Valdyboje, parašęs motyvuotą pareiškimą bendrijos narių susirinkimui. Jis netenka įgaliojimų bendrijos narių susirinkimui priėmus nutarimą dėl valdybos nario perrinkimo paprasta balsų dauguma. Tame pačiame bendrijos narių susirinkime išrenkamas naujas valdybos narys. Naujai išrinkto nario kadencija baigiasi kartu su ankščiau išrinktos valdybos narių kadencija.
- 1.9. Šį reglamentą paprasta balsų dauguma tvirtina bendrijos narių susirinkimas. Laikytis reglamente nustatytos darbo tvarkos privalo visi Valdybos nariai.

2. DARBO TVARKA

- 2.1. Valdybos veiklai vadovauja valdybos pirmininkas. Jį iš valdybos narių paprasta balsų dauguma renka bendrijos narių susirinkimas.
- 2.2. Valdybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per mėnesį (gegužės, birželio, liepos, rugpjūčio, rugsėjo, spalio ir lapkričio mėnesiais). O gruodžio, sausio, vasario ir kovo mėnesiais – nerečiau kaip vieną kartą per du mėnesius.
- 2.3. Pirmajame posėdyje balsų dauguma išrenkamas valdybos pirmininko pavaduotojas ir sekretorius, kuris tvarkys valdybos dokumentus.
- 2.4. Valdyba nustato konkrečias atskirų narių veiklos sritis.

- 2.5. Klausimus ir nutarimų projektus pagal bendrijos įstatus ir bendrijos narių susirinkimo Valdybai priskirtą kompetenciją svarstyti ruošia ir pateikia Valdybos pirmininkas, Valdybos nariai bei Valdybos sprendimu sudarytos specialios darbo grupės. Į jas gali būti įtraukti ir specialistai – ne bendrijos nariai. Su nutarimų projektais bei svarstoma medžiaga, valdybos nariai supažindinami iki posėdžio pradžios likus 3 dienoms, o iki neeilinio posėdžio – likus 1 dienai. Nutarimų projektai ar svarstymo medžiaga pateikta pažeidus terminus nesvarstomi, jeigu prieštarauja bent vienas Valdybos narys.
- 2.6. Planinius Valdybos posėdžius šaukia valdybos pirmininkas, o jam nesant, pavaduotojas, valdybos nariams pranešdamas apie tai ne vėliau kaip prieš 3 dienas. Pranešant apie posėdžius, pateikiama ir svarstymo medžiaga (nutarimų projektai). Neplaninių posėdžių šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas valdybos narys, apie tai kiekvienam valdybos nariui pranešdamas telefonu, elektroniniu paštu arba žodžiu.
- 2.7. Kai Valdybos posėdis šaukiamas Valdybos nario iniciatyva, jis tą posėdį ir praveda. Planinį Valdybos posėdį vesti valdybos pirmininkas gali pavesti bet kuriam valdybos nariui.
- 2.8. Valdybos nariams leidus, posėdyje gali dalyvauti (be teisės balsuoti) bet kuris bendrijos narys, tačiau išsakyti savo nuomonę gali tik valdybai sutikus. Kai Valdybos posėdyje svarstomi bendrijos narių skundai, suinteresuotų pusių dalyvavimas privalomas. Apie Valdybos posėdį, kuriame bus svarstomas bendrijos nario klausimas, jis išspėjamas prieš 3 dienas telefonu, žodžiu arba raštiškai (jeigu nagrinėjamas skundas). Jei bendrijos narys neatvyksta į posėdį, jo pateiktas pareiškimas (išskyrus skundus) nagrinėjamas ir be jo. O skundas – atsakovui neatvykus po trečio kvietimo.
- 2.9. Į Valdybos posėdžius gali būti kviečiami ir ne bendrijos nariai jeigu jie gali suteikti konsultaciją nagrinėjamu klausimu.
- 2.10. Valdybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 5 valdybos nariai. Valdybos narys dėl išskirtinių aplinkybių negalįs dalyvauti Valdybos posėdyje, savo nuomonę svarstomu klausimu gali pateikti ir balsuoti raštu. Tokiu atveju valdybos nario raštas turi būti tik rašytas ranka ir pasirašytas. Šis raštas prisegamas prie posėdžio protokolo.
- 2.11. Valdybos nariai turi tik vieną balsą ir lygias balso teises. Valdybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia valdybos pirmininko balsas.
- 2.12. Kai Valdyboje svarstomi klausimai, susiję su valdybos nario materialine atsakomybe, jo veikla bendrijoje arba asmeniniai jo klausimai, jis neturi teisės pirmininkauti posėdžiui ir balsuoti šiuo klausimu.

3. VALDYBOS DOKUMENTAI

- 3.1. Valdybos nariai turi nustatyto pavyzdžio pažymėjimus su nuotrauka.
- 3.2. Valdybos priimtus sprendimus visais posėdžiuose svarstomais klausimais įformina protokolu jos sekretorius. Protokole turi būti nurodyti balsavimų dėl kiekvieno svarstomo klausimo rezultatai, pavardės tų Valdybos narių, kurie balsavo prieš pasiūlytus nutarimus bei surašomi jų išdėstyti argumentai. Valdybos posėdžio protokolą pasirašo Valdybos pirmininkas ir sekretorius. Protokoluoti nereikia, jeigu sprendimą pasirašo visi Valdybos nariai.
- 3.3. Valdybos sekretorius prieš posėdį Valdybos narius supažindina su ankstesniojo posėdžio protokolu. Visi valdybos nariai turi teisę gauti dokumentų kopijas. Valdybos sprendimai bendrijos nariams skelbiami skelbimo lentoje, bendrijos tinklapyje. Jeigu Valdybos nutarimas liečia konkretų bendrijos narį, Valdybos nutarimo kopiją gauna ir šis bendrijos narys.
- 3.4. Valdyba privalo laiku rengti bendrijos narių susirinkimui reikalingą medžiagą, sudaryti jo darbotvarkę. Iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo, bendrijos nariams pateikti reikiamą informaciją. Kai bendrijos narių susirinkimui ruošiamas bendrijos veiklos ataskaita, joje turi būti bendrijos veiklos per ataskaitinius finansinius metus apžvalga, svarbiausi bendrijoje įvykiai einamaisiais finansiniais metais arba iki neeilinio narių susirinkimo, jos veiklos planai ir prognozės.

- būti bendrijos veiklos per ataskaitinius finansinius metus apžvalga, svarbiausi bendrijoje įvykiai einamaisiais finansiniais metais arba iki neeilinio narių susirinkimo, jos veiklos planai ir prognozės.
- 3.5.Valdybos dokumentai saugomi įstatymo nustatyta tvarka.

4. TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1.Valdyba organizuoja bendrijos veiklą, priima į darbą ir atleidžia etatinius darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, veikia bendrijos vardu santykiuose su kitais subjektais, kai yra toks visuotinio narių susirinkimo nutarimas.
- 4.2.Organizuoja bendrijos veiklą ir prižiūri, kaip laikomasi jos įstatų.
- 4.3.Įgyvendina bendrijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą, bendrojo naudojimo objektų atnaujinimo (remonto, rekonstrukcijų) ar modernizavimo metinį bei ilgalaikį planą, sudaro metinę finansinę atskaitomybę ir ją pateikia bendrijos narių susirinkimui.
- 4.4.Tvarko ir saugo bendrijos bendrojo naudojimo turto ir objektų registravimo knygą, bendrijos techninius ir juridinius dokumentus.
- 4.5.Teikia reikiamą informaciją ir dokumentus bendrijos narių susirinkimui, sudaro sąlygas kiekvienam bendrijos nariui susipažinti su visais Valdybos dokumentais.
- 4.6.Pateikia bendrijos dokumentus ir duomenis juridinių asmenų registruir bei kitoms įstaigoms ir organizacijoms LR įstatymų nustatyta tvarka.
- 4.7.Atlieka kitas LR įstatymų, kitų teisės aktų, taip pat bendrijos įstatų nustatytas pareigas.
- 4.8.Tvirtina sandomų darbuotojų darbo reglamentą.
- 4.9.Priima sprendimą šaukti bendrijos narių susirinkimą ir apie tai praneša bendrijos nariams .
- 4.10.Nagrinėja bendrijos narių raštiškus pareiškimus, taip pat jau priimtų nutarimų pakeitimus ir per vieną mėnesį pateikia raštiškus atsakymus .
- 4.11.Valdyba turi užtikrinti, kad revizicijos komisijai būtų pateikti visi patikrinimui reikalingi bendrijos dokumentai.

5. ATSKAITOMYBĖ

- 5.1. Valdyba kartą per metus už savo darbą atsiskaito bendrijos narių susirinkimui.
- 5.2. Valdybos ataskaita bendrijos narių susirinkimui į darbotvarkę įtraukiama atskiru klausimu.
- 5.3. Valdyba atskirai pateikia bendrijos susirinkimui svarstyti bendrijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą.
- 5.4.Bendrijos narių neeiliniame susirinkime Valdyba privalo pateikti informaciją apie bendrijos bendrojo naudojimo objektų atnaujinimo ar modernizavimo metinio bei ilgalaikio plano vykdymą ir bendrus finansinius rodiklius. Prireikus Valdyba prašo visuotinio susirinkimo patvirtinti pateiktas plano pataisas ir pajamų bei išlaidų sąmatos pataisas.
- 5.5. Valdyba atsako už visuotiniame susirinkime priimtų nutarimų ir bendrijos pajamų bei išlaidų sąmatos įgyvendinimą.
- 5.6. Valdybos narių, nevykdančių arba netinkamai vykdančių pareigas, atsakomybę nustato Civilinis kodeksas ir kiti LR įstatymai.
- 5.7. Valdybos ūkinę finansinę veiklą kontroliuoja revizijos komisija.